

公益財団法人 大同生命厚生事業団  
理事長 殿

受付番号	ビ	受付日	
------	---	-----	--

貴財団の実施要領記載事項を確認し同意したうえで、申したいします。

## 「ビジネスパーソンボランティア活動助成」申込書

該当する番号を○で囲んでください。

活動内容	1 高齢者福祉に関するボランティア活動
	2 障がい者福祉に関するボランティア活動
	3 こども（高校生まで）の健全な心を育てる交流ボランティア活動

\*助成金送金先口座と同一名義にて申込んでください

グループ名	グループ人数			名(名簿に記載)
グループ所在地 (郵便物送付先)	〒	都 道		
		府 県		
	TEL			
ふりがな		捺印	年齢	
グループ代表者氏名		Ⓔ	満	歳
グループ代表者住所	〒	都 道	上記と同じ場合は記入不要	
		府 県		
	TEL	必ず日中連絡が取れる電話番号を記入ください		
	Email			
勤務先名		所属部署		
勤務先TEL		勤務先Email		
事務(会計)担当者氏名		TEL		
		Email		
グループのボランティア活動				
グループのボランティア活動年数	年	【2024年4月1日現在】		
グループの現在までの主な活動歴(箇条書き)				
グループの概要(どのような仲間のグループか等)				

活動テーマ（簡略に**30字以内厳守**でまとめてください。）（注）

活動目的（**200字以内厳守**でまとめてください。）（注）

助成金申請（目的、計画等が明確な日本国内での**無償の活動**が対象）

- ・グループの事務所家賃、事務用パソコンの購入費用、ボランティアメンバーの飲食費および日当・謝礼等  
直接ボランティア活動に要しない費用は助成対象外。

使途内容	金額
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
計	円
助成申請金額(万円単位)	万円

当財団から受けた助成金 (ありの場合は 右記に記入)	年度	活動テーマ	助成金額(万円)

  

他への助成申込 (ありの場合は 右記に記入)	助成財団名

当財団の助成金をどこでお知りになりましたか？

1. 社会福祉協議会 2. 新聞 ( ) 3. 当財団HP 4. その他 ( )

(注) 「活動テーマ」「活動目的」は新聞社等マスコミへの公表対象になります。(字数制限は厳守)

- ・「申込書(2枚)」「活動概要」「シニアボランティア・グループ名簿」の計4枚を郵送ください。
- ・申込書は、片面印刷でホッチキスで留めずに提出ください。
- ・申込書等は、返却いたしません。・必ず控えを作成しておいてください。

## 「活動概要」

※ 記入上の留意事項

- ① 「活動の動機」、「活動計画（活動の内容・実施時期等）」、「活動対象地域・活動場所」等の順に助成金の使途との関係がわかるように記載すること。
- ② 文字サイズは10ポイント以上、書式は横書とし、図表を含め本用紙枠内に読みやすく記載すること。手書きの場合は、楷書体とすること。

### ボランティア活動

# ビジネスパーソンボランティア・グループ名簿

グループ名 \_\_\_\_\_

①グループ人数(人)	②うちビジネスパーソン(人)	②/① (%)

応募資格: グループの80%以上がビジネスパーソン  
(会社員、公務員、団体職員、経営者・個人事業主)であること

No	氏 名	勤 務 先 名
1(代表者)		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		